

国立大学法人筑波技術大学は、聴覚と視覚に障害のある人が学ぶ大学です。本学で実施している下記事業の事務補助業務を手伝っていただける契約職員（事務補佐員）を募集しています。

【職 種】 契約職員（事務補佐員）

【募集人数】 1 名

【勤務場所】 筑波技術大学 障害者高等教育研究支援センター（つくば市天久保 4-3-15）

〔変更の範囲〕大学の定める場所

【業務内容】 聴覚障害学生支援・大学間コラボレーションスキーム構築事業に関わる事務補助業務（書類作成、発送作業、本学会計システムへの入力、旅費計算等。業務マニュアルあり）

その他庶務一般に係る業務（障害者高等教育研究支援センター内の業務を含む）

〔変更の範囲〕大学の定める業務

【応募資格】 次の条件を有している方

（1）PCの基本操作（Microsoft Office Word、Excel 等での事務文書作成や簡単な表計算）ができること。公的機関等での事務経験があることが望ましい。

（2）積極性、協調性を有し、責任感があること。

（3）障害者への一定の理解・関心があること。（聴覚障害当事者歓迎）

【雇用期間】 ①令和 8 年 10 月 15 日以降のできるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 31 日または

②令和 8 月 11 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（応相談）

（勤務成績等をもとに、最大 5 年の範囲内で年度毎に継続を決定）

【試用期間】 なし

【勤務時間】 月～金のうち週 3～5 日、かつ 9 時～17 時のうち 1 日 4 時間以上 7 時間以下、かつ週 16 時間～28 時間

休憩時間：1 日 6 時間以上の場合は 1 時間の休憩時間を設けます。その他については相談の上決定します。

（勤務日・勤務時間は相談に応じます。繁忙期等に時間外勤務が生じる場合があります）

【休 日】 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学が定める日。

【待 遇】 本学の規定により有給休暇付与、通勤手当有、勤務時間数に応じて社会保険・雇用保険加入、職員宿舎有

【給 与】 時間給制（1,170 円から 1,340 円 本学の規定に基づき経歴により決定）

【選考方法】 書類選考後、面接（日時等は後日連絡）を行います。（面接時の交通費は支給できません）

【応募方法】 応募される方は、封筒に「契約職員応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付）を郵送にて下記連絡先に送付して下さい。なお、応募書類は原則としてお返しいたしません。応募において提供していただきました履歴書は、適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用いたしません。

【応募締切】①令和 8 年 10 月 15 日以降のできるだけ早い時期を希望する場合 令和 8 年 9 月 18 日（金）

②令和 8 月 11 月 1 日からを希望する場合 令和 8 年 9 月 28 日（月）

いずれも必着。応募のあった方から順次、書類選考や面接を行ないます。決定次第締め切ります。

【連 絡 先】 〒305-8520 つくば市天久保 4-3-15

筑波技術大学 障害者高等教育研究支援センター

PEPNet-Japan 事務局（担当：萩原）宛

Tel：029-858-9438（土日及び祝日を除く）

hagi[at]a.tsukuba-tech.ac.jp ※[at]は@に置き換えて下さい。